



**PROGRAMA DE ESTÁGIOS PROFISSIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO
LOCAL**

(PEPAL – 6ª Edição)

PLANO DE ESTÁGIO

**(LICENCIATURA EM GESTÃO / CONTABILIDADE E
AUDITORIA)**

Objetivos a Atingir	Descrição das Atividades a Desenvolver
<p>1. Conhecer a legislação municipal e os procedimentos inerentes às competências e atribuições do Município;</p> <p>2. Conhecer a dinâmica interna de funcionamento da Câmara Municipal de Elvas e da Sub-Unidade Orgânica Flexível de (SOFcontabilidade);</p> <p>3. Objetivos Gerais, Específicos e resultados esperados</p>	<p>1. DESCRIÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS E CARACTERIZAÇÃO DAS ÁREAS FUNCIONAIS ABRANGIDAS:</p> <p>O estagiário deve ser licenciado nas áreas de Contabilidade, Gestão, Económica ou equivalentes, com preferência no ramo contabilidade, tendo conhecimentos informáticos na ótica do utilizador. As áreas funcionais serão a Contabilidade destacando-se as funções na área Do Património e SNC-AP. Deve conhecer a legislação inerentes à área das competências e atribuições, bem como, do novo SNC-AP. O estagiário deverá ter conhecimento das principais leis e normas pelo qual se regem a função pública e as autarquias locais;</p> <p>Adaptação e conhecimento de normas internas e forma de funcionamento da autarquia no geral e na secção de contabilidade em particular;</p> <p>2. CONHECIMENTO DO FUNCIONAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ELVAS</p> <p>O estagiário deverá ter contato, em contexto de trabalho, com a Administração Pública, adquirindo conhecimentos práticos e experiência profissional.</p> <p>3. OBJECTIVOS GERAIS, ESPECIFICOS E RESULTADOS ESPERADOS</p> <p>Objetivos Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicar as normas contabilísticas do SNS AP na vertente do património;

<p>4. Tarefas e funções a executar no âmbito do estágio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria da eficiência e eficácia dos processos contabilísticos; • Rapidez de resposta no apoio à tomada de decisão; <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoio na inventariação de bens moveis, imoveis; • Implementação dos subsídios ao investimento na vertente do património; • Atualização das matrizes prediais; • Apoio na transição para o SNC-AP • Aquisição de conhecimentos na área da Contabilidade Publica SNC-AP <p>4. EXECUTAR TAREFAS, FUNÇÕES NAS SEGUINTE COMPONENTES NA ÁREA DO PATRIMONIO:</p> <p>1 – Apresentação da Entidade</p> <p>2 – As autarquias locais, os municípios e as finanças locais</p> <p>3 – O SNS – AP Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações públicas</p> <p>3.1 – O SNS – AP</p> <p>3.2 – A estrutura concetual</p> <p>3.3 – O plano de contas multidimensional</p> <p>3.4 – As normas de contabilidade pública</p> <p>3.4.1 – NCP 3 – Ativos intangíveis</p> <p>3.4.2 – NCP 5 – Ativos fixos tangíveis</p> <p>3.4.3 – NCP 8 – Propriedades de Investimento</p> <p>3.4.4 – NCP 15 – Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes</p> <p>4 – Recolha, análise e envio dos diferentes tipos de informação financeira – dever de informação perante diversas entidades públicas</p> <p>5 – Fornecimento de dados para a elaboração de estudo económico financeiro que fundamentem decisões respeitantes a receitas e despesas, bem como o recurso a operações de crédito.</p> <p>6 – Atualização sistemática de todos os registos contabilísticos e a correta classificação dos justificativos contabilísticos, de acordo com as disposições legais e regulamento interno em vigor.</p> <p>7 – Emissão de ordens de pagamento, depois de devidamente autorizados.</p> <p>8 – Circularização de saldos (terceiros) e controlo de recebimentos em atrasos</p> <p>9 – Execução de procedimentos de planeamento, adaptação e transição para o novo normativo contabilístico na Administração Pública</p> <p>Outros conhecimentos que surgirão durante o tempo de estágio que se achar oportuno o estagiário adquirir, na área da contabilidade pública;</p>
---	--

O Orientador de Estágio

EUGÉNIO JOÃO
TAVARES
SALGUEIRO

Assinado de forma digital
por EUGÉNIO JOÃO
TAVARES SALGUEIRO
Dados: 2019.10.10 09:51:53
+01'00'